

THOMAS MORE

Thomas More – Lerarenopleiding Kempen – campus Vorselaar

Praktijk deel 1

Informatiebundel voor mentoren

Educatieve bachelor in het onderwijs – secundair onderwijs
Academiejaar 2025 – 2026

Inhoud

Inleiding 2
Opbouw Praktijk deel 1 3
Praktijk@campus 4
Toelichting 4
Inleefdagen 5
Toelichting 5
Opdrachten 5
Evaluatie 5
Assistentdagen 6
Toelichting 6
Mogelijkheden 6
Evaluatie 6
Praktijk@school: stagevoorbereidingstraject 7
Toelichting 7
Evaluatie 7
Praktijk@school: stage 8
Toelichting 8
Evaluatie 8
Ankerdocent 8
Speerpunten met concretiseringen praktijk 1 9
Overzicht data praktijk 1 10
Contactgegevens docenten lerarenopleiding 10

Thomas More
Campus Vorselaar
Lepelstraat 2; 2290 VORSELAAR, België
+32 (0) 14 50 81 60 | info.vorselaar@thomasmore.be | www.thomasmore.be

Inleiding

Beste mentor

In de loop van dit academiejaar zal u één of meerdere stagiairs ontvangen van de educatieve bachelor secundair onderwijs, Thomas More (Vorselaar). Om te beginnen willen wij u van harte danken voor de begeleiding van onze studenten. Zonder uw engagement en deskundigheid kunnen wij geen kwaliteitsvolle opleiding bieden aan onze studenten.

In deze informatiebundel willen wij u graag beknopt informeren over de werkwijze binnen het opleidingsonderdeel Praktijk deel 1. Op die manier willen wij u een concreter beeld geven van de invulling en verwachtingen van praktijk in de 1ste fase van de opleiding. U kan alles ook volledig uitgeschreven terugvinden in de stageleidraad dat u kan raadplegen via: Stage-informatie Educatieve bachelor secundair onderwijs | Thomas More.

Wat moeten studenten bereiken aan het einde van Praktijk deel 1? Dit vindt u terug in de speerpunten die per fase opgesteld werden:

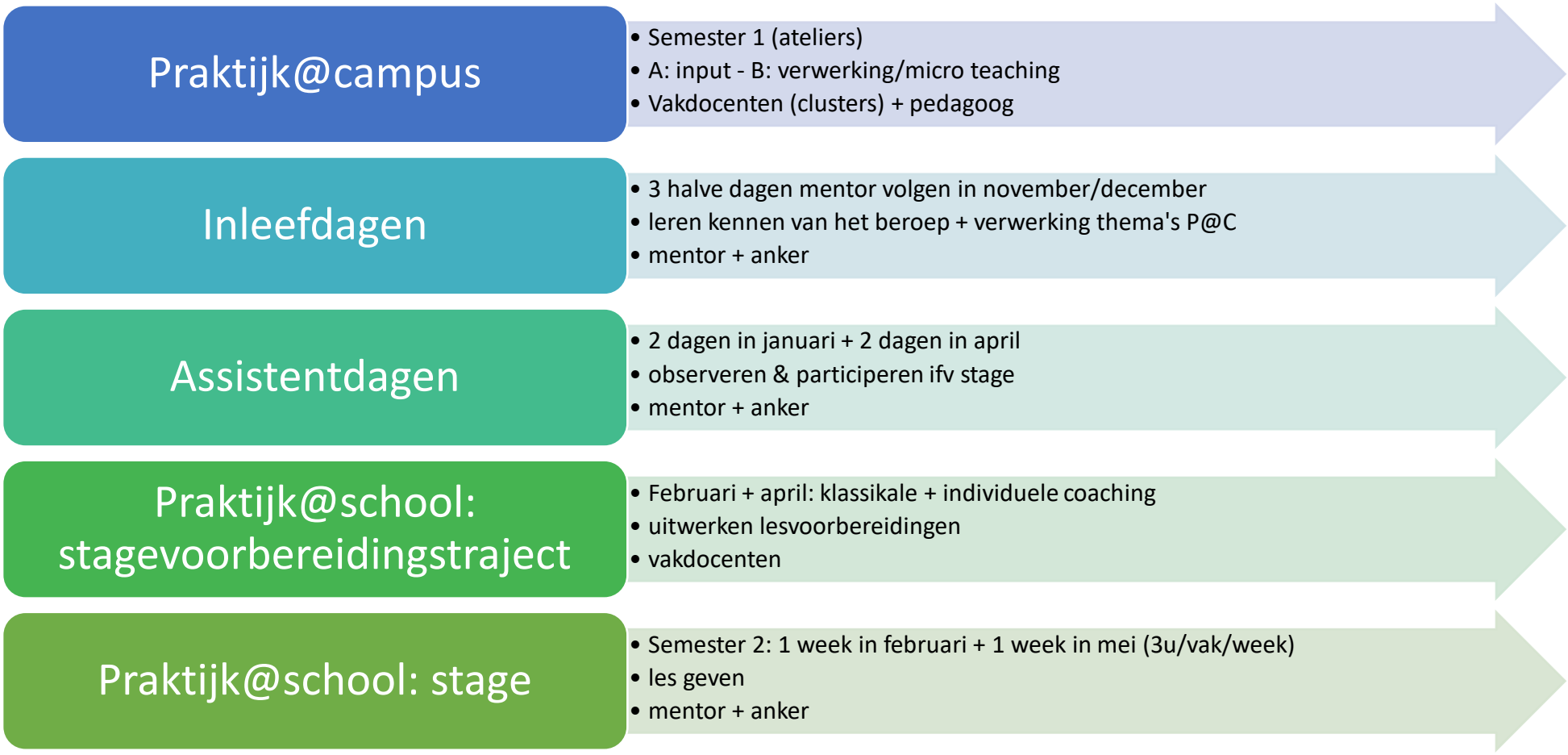
Aan het einde van **praktijk deel 1** bereikt de student volgende speerpunten:

- doelgericht, logisch en correct opbouwen en overbrengen van een **lesinhoud**
- hanteren van een doelgerichte vraagstelling en (aangereikte) eenvoudige didactische **werkvormen**
- aanzetten tot **betrokkenheid**
- inzetten op stimulerend **klasmanagement** vanuit een verbindende houding
- tonen van een **gepassioneerde en open grondhouding**
- zin voor **samenwerking**, **flexibiliteit** en **administratieve stiptheid** tonen + correct en respectvol omgaan en **communiceren** (mondeling en schriftelijk) met alle betrokkenen

Thomas More
Campus Vorselaar
Lepelstraat 2; 2290 VORSELAAR, België
+32 (0) 14 50 81 60 | info.vorselaar@thomasmore.be | www.thomasmore.be

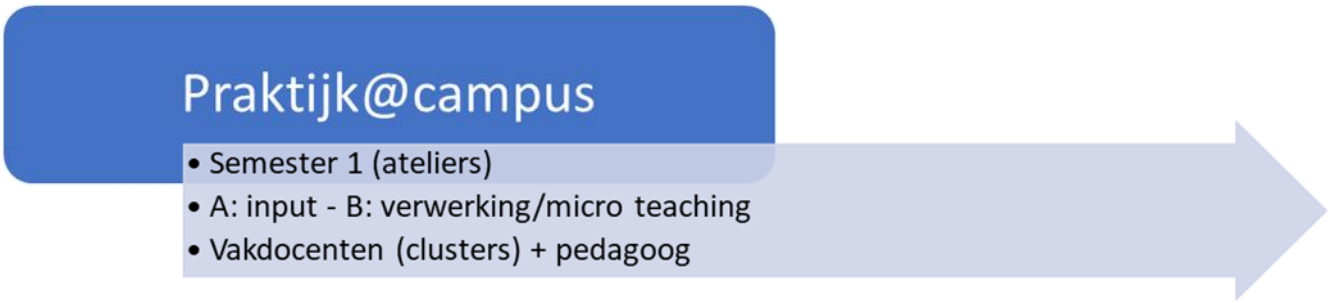
Opbouw Praktijk deel 1

Praktijk deel 1 bestaat uit **praktijk@campus** (voorbereidende ateliers op de campus) en **praktijk@school** (stage in de secundaire school). Hieronder vindt u een schematisch overzicht van deze opbouw, verder wordt elk onderdeel kort toegelicht en kan u de concrete data terugvinden.



Thomas More
Campus Vorselaar
Lepelstraat 2; 2290 VORSELAAR, België
+32 (0) 14 50 81 60 | info.vorselaar@thomasmore.be | www.thomasmore.be

Praktijk@campus



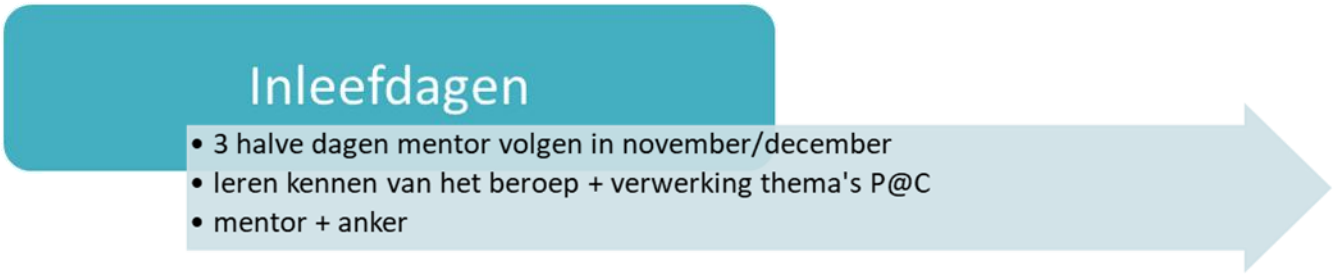
Toelichting

Tijdens voorbereidende ateliers op de campus werken de studenten rond verschillende thema's die rechtstreeks voorbereiden op lesvoorbereidingen maken en stage doen in een secundaire school. Er wordt daarbij aandacht besteed aan zowel theoretische input als verwerking via opdrachten, oefeningen, micro teaching, enz. Deze ateliers worden gegeven voor de vakdocenten en pedagogen.

De thema's die aan bod komen tijdens de ateliers in semester 1 zijn:

- Observeren en interpreteren
- Vormende waarde van een les en leerplan
- Lesopbouw
- Vraagstelling
- Aanschouwelijkheid
- Structuur lesvoorbereiding
- Uitschrijven lesvoorbereiding

Inleefdagen



Toelichting

Tussen 03/11/2025 en 28/11/2025 krijgt de student de opdracht om gedurende 3 halve dagen een 'inleefstage' te doorlopen op de stageschool, bij voorkeur bij één van zijn vakmentoren voor de stage in semester 2. De student plant deze momenten zelfstandig in in samenspraak met de stageschool en op basis van zijn uurrooster.

Het is de bedoeling dat de student tijdens deze kijkstage de mogelijkheid krijgt om het beroep van leraar in al zijn facetten te leren kennen, voeling te krijgen met de leerlingen en kansen grijpt tot verwerking van de thema's die tijdens de sessies van Praktijk@campus aan bod kwamen.

Opdrachten

Volgende opdrachten krijgt de student mee:

- Job-shadowing van de mentor: de student volgt de mentor tijdens de activiteiten die gepland staan (lessen geven (kan bij verschillende vakken), overleg, vergaderingen, voorbereidend werk of verbeterwerk, enz.)
- Afstemmingsgesprek met elke mentor: de student stelt zichzelf voor, overhandigt de nodige documenten, maakt afspraken over de verwachtingen voor de stage in semester 2 (algemeen en vakgebonden), informeert zich over de werking van de school, enz.
- Observatie-opdrachten: opdrachten worden meegegeven vanuit de praktijkateliers
- Logboek: de student houdt bij welke taken wanneer uitgevoerd worden

Evaluatie

De student krijgt feedback op attitudes en communicatie. De opvolging gebeurt door de ankerdocent (overkoepelende stagebegeleider).

Assistentdagen



Toelichting

De student is 2 dagen aanwezig op de stageschool (26-27/01/2026 voor de eerste stageperiode en 21-22/04/2026 voor de tweede stageperiode, of een ander moment in samenspraak met de stageschool) en observeert zoveel mogelijk voor zijn eigen vakken (minstens 1u/vak) en in de klassen waar de student stage zal doen. De student observeert in functie van zijn eigen stageklassen om de beginsituatie in kaart te kunnen brengen en participeert actief waar mogelijk (vb. lln begeleiden bij oef., een opdracht uitleggen, het bordschema gestructureerd noteren, verdiepings- en/of remediëringsoef. begeleiden…). De student mag hier gestimuleerd worden om een actieve rol op te nemen.

De concrete invulling van deze assistentdagen gebeurt in overleg tussen de student en de mentor en kan bepaald worden door de groei van de student, de context, de klasgroep, de mogelijkheden binnen de school, enz. Studenten zijn een hulp voor de vakmentoren, ze hebben geen eindverantwoordelijkheid, het is de bedoeling dat ze leren onder begeleiding. Andere opdrachten (op vraag van mentor of student) zijn altijd mogelijk.

Mogelijkheden

- 2u observeren (verplicht 1u/vak): in functie van hun eigen lessen (beginsituatie klasgroep, aanpak mentor, eigen werkpunten, enz.)
- Klasondersteuning
    - organisatie van de klas, algemeen + specifiek voor elk vak (vb. assisteren bij materiaal klaar zetten, mee opruimen, praktische afspraken rond vaklokaal mee opvolgen, oog hebben voor het materiaal van de lln (atlassen, werkboek, handboek, agenda, …))
    - voor de klas staan: tijdens een parallel les een stukje overnemen, een korte synthese/herhalingsmoment verzorgen met de leerlingen (indien mogelijk na observatie), een instructiefase voorzien, enz.
    - leerlingen begeleiden (in groepjes of individueel): rondlopen, kijken, helpen, enz.
    - leerling apart nemen (tijdens/na de les) in functie van remediëring of begeleiding
- Klasoverstijgend
    - begeleiden van een uitstap
    - begeleiden van middagactiviteiten
    - toezicht (OpenLeerCentrum, projectwerking, enz.)
    - deelnemen aan activiteiten (algemeen)

Evaluatie

De student krijgt feedback op attitudes en communicatie. De opvolging gebeurt door de ankerdocent (overkoepelende stagebegeleider). Centraal in de evaluatie staat: Hoe speelt de student in op het aanbod dat de mentor geeft? Neemt de student zelf initiatief? Engageert de student zich, doet de student extra zaken, toont de student inzet, enz. Communicatief vaardig, leergierig en positief ingesteld zijn is belangrijk. Hoe gedragen studenten zich in de leraarskamer?

Praktijk@school: stagevoorbereidingstraject



Toelichting

Als voorbereiding op elke stageperiode, worden de studenten vanuit de opleiding begeleid bij het uitwerken van een kwaliteitsvolle lesvoorbereiding. De vakdocenten gaan de studenten van hun onderwijsvak zowel in groep als individueel ondersteunen en feedback geven bij het lesvoorbereidingsproces. Het is belangrijk dat de studenten daarom tijdig hun lesonderwerp krijgen zodat er voldoende tijd is om hun lesvoobereidingen uit te werken en bij te sturen aan de hand van feedback door de vakdocent. Studenten laten één lesvoorbereiding per onderwijsvak volledig nakijken door de vakdocent en kunnen gerichte vragen stellen over de andere twee voorbereidingen.

Studenten sturen hun lesvoorbereidingen op voorhand door naar de mentoren (timing te bepalen door de mentoren). De mentor kan nog feedback geven op de voorbereidingen indien gewenst.

Enkel afspraken in verband met de lesvoorbereidingen:

- De student mag geen les geven als de student niet aanwezig was tijdens de coachingsmomenten van het stagevoorbereidingstraject.
- De student mag de stageles niet geven als de lesvoorbereiding niet tijdig werd doorgestuurd (afspraken met vakdocent/mentor).
- De student mag de stageles niet geven als de kwaliteit van de lesvoorbereiding onvoldoende is.

Evaluatie

De kwaliteit van de lesvoorbereidingen is een onderdeel van de algemene beoordeling voor het geheel van praktijk. De studenten worden tijdens het voorbereidingsproces opgevolgd door de vakdocenten.

Praktijk@school: stage



Toelichting

Tijdens de twee stage weken (25/02/2026-03/03/2026 en 07/05/2026-13/05/2026) geven de studenten 3u les per vak. Na elke les ontvangen ze feedback via het feedbackformulier. Aan de mentoren wordt gevraagd om feedback te geven per rubriek en globale feedback over de les in zijn geheel. Studenten worden bezocht tijdens de stages door de ankerdocent (overkoepelende stagebegeleider vanuit de opleiding). Dit kan aangevuld worden met bezoek door een vakdocent (op vraag van een betrokken partij).

Evaluatie

De studenten worden geëvalueerd aan de hand van de speerpunten (zie inleiding). Deze speerpunten zijn in criteria vertaald in het feedbackformulier. Studenten plaatsen deze feedbackformulieren in hun digitale stagemap zodat de opleiding alle informatie vanuit de mentoren kan meenemen in de eindbeoordeling.

Ankerdocent

De ankerdocent is de stagebegeleider vanuit de opleiding die gekoppeld wordt aan een aantal scholen. Hierdoor kan de docent ook vragen vanuit de school en de mentoren opvangen en zal de docent elke stageperiode de stageschool bezoeken. Ook bij problemen tijdens de stage (of de voorbereiding ervan) kan de ankerdocent ingeschakeld worden.

Speerpunten met concretiseringen praktijk 1

Studenten worden begeleiding en geëvalueerd aan de hand van volgende speerpunten:

Concretisering van de speerpunten – Praktijk 1

	Krachtige leeromgeving	Pedagogisch klimaat	Reflectie	Attitudes en communicatie
	OLR 1, 3, 4	OLR 2	OLR 5	OLR 6, 7
	doelgericht, logisch en correct opbouwen en overbrengen van een lesinhoud	**inzetten op stimulerend klasmanagement vanuit een verbindende houding**	**tonen van een gepassioneerde en open grondhouding**	**zin voor samenwerking, flexibiliteit en administratieve stiptheid tonen + correct en respectvol omgaan en communiceren (mondeling en schriftelijk) met alle betrokkenen**
PRAKTIJK 1	• volledige lesvoorbereiding • aangepast didactisch materiaal • lesinhouden beheersen • leskern duidelijk belichten met aandacht voor de juiste vakterminologie • lestijd functioneel benutten met vlotte overgangen • actief voorkennis herhalen (beginsituatie) • standaardtaal hanteren • ondersteunende visualisatie van de lesopbouw (bordschema, ICT...) • goede organisatie	• dynamisch, expressief en vlot optreden • leerklimaat bevorderen (afspraken maken/naleven, reageren op ongepast gedrag en alle leerlingen aan bod te laten komen) • positieve bekrachtiging • stimulerend tussenkomen • een open contact en oprechte interesse met oog voor de diversiteit van de klasgroep	• passie voor het vak en het geven van het vak • bijsturing op basis van feedback en reflectie met ondersteuning	• zichzelf informeren over en voldoen aan de verwachtingen en de afspraken i.v.m. praktijk • gemaakte afspraken met alle betrokkenen nakomen • engageren tijdens voorbereidingstraject • professioneel communiceren • oog hebben voor de schoolcultuur van de stageschool
	hanteren van een doelgerichte vraagstelling en (aangereikte) eenvoudige didactische werkvormen			
	• werkvormen afwisselen • duidelijke uitleg en heldere, gestructureerde instructies geven • passende probleemstellingen formuleren			
	aanzetten tot betrokkenheid			
	• aanschouwelijk werken (voorbeelden, combinatie woord en beeld) • aansluiten bij leef- en belevingswereld • leerlingen actief betrekken			

Overzicht data praktijk 1

Inleefdagen	03/11/25 – 28/11/25 (3 halve dagen in overleg af te spreken)
Assistentdagen	26/01/26 – 27/01/26
Actieve stage	25/02/26 – 03/03/26
Assistentdagen	21/04/26 – 22/04/26
Actieve stage	07/05/26 – 13/05/26

Contactgegevens docenten lerarenopleiding

Als u een specifieke docent of de opleiding algemeen wil contacteren, kan u gebruik maken van volgende e-mailadressen.

Stagebegeleiders van de lerarenopleiding		
Lerarenopleiding - Vorselaar		Tel: 014 / 50.81.60 Email: info.vorselaar@thomasmore.be
Opleidingscoördinatie		
An Conings (Opleidingsmanager Baso Vorselaar)		An.Conings@thomasmore.be
Stagecoördinatie		
Algemeen		Stage.basovorselaar@thomasmore.be
Elke Lauwerysen	Fase 1	Elke.lauwerysen@thomasmore.be 014/74.05.39 of 0494/59.21.91
Joke Verschaeren	Fase 1 en Fase 3	Joke.verschaeren@thomasmore.be 014/50.81.63 of 0486/40.67.83
Marijke Voets	Fase 2	Marijke.voets@thomasmore.be 014/50.81.82
Vakdocenten		
Ilse De Boeck Stefan Haesen	Wiskunde	Ilse.deboeck@thomasmore.be Stefan.haesen@thomasmore.be
Dirk De Bruyn	Economie	Dirk.debruyn@thomasmore.be
Roeland Goorts	Geschiedenis	Roeland.goorts@thomasmore.be
Hilde Hofkens Jasmien Van Bavel	Aardrijkskunde	Hilde.hofkens@thomasmore.be Jasmien.vanbavel@thomasmore.be
Simon Ardui	Fysica/Natuurwetenschappen	Simon.ardui@thomasmore.be
Frank Morlion Bart Staes	Godsdienst	Frank.morlion@thomasmore.be Bart.staes@thomasmore.be
Renilde Nihoul	Biologie/Natuurwetenschappen	Renilde.nihoul@thomasmore.be
Werner Stijnen	Engels	Werner.stijnen@thomasmore.be
Valérie Wysmantel Tine Luyckx	Frans	Valérie.wysmantel@thomasmore.be Tine.luyckx@thomasmore.be
Lynn Crauwels Roel Coesemans	Nederlands	Lynn.crauwels@thomasmore.be Roel.coesemans@thomasmore.be
Ankerdocenten		
Jean-pierre.pluymers@thomasmore.be Dirk.debruyn@thomasmore.be Bart.staes@thomasmore.be Lynn.crauwels@thomasmore.be Kristof.cox@thomasmore.be Elke.lauwerysen@thomasmore.be		